


Утверждаю:

Директор ООО УК Челябинск»

 Демиденко И.В.

«29» июля 2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Номер конкурса: 1

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Управляющая компания «Челябинск»

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Челябинск»
(далее – Уполномоченный орган)**

приглашает к участию в открытом конкурсе 08.08.2024 года на право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), которые удовлетворяют требования, установленным в настоящей конкурсной документации, и которые представят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную конкурсную заявку с полным перечнем документов.

Заявки должны быть представлены **Уполномоченному органу** в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Контактное лицо – Директор Демиденко И.В., тел. +7/351/ 723-08-78

Участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу, г. Челябинск , ул. Артиллерийская 117/2

В уведомлении необходимо указать номер лота, Ф.И.О. контактного лица от участника и его номер телефона/факса.

Несообщение Участником о своем желании участвовать в Конкурсе освобождает Уполномоченный орган от обязанности направления уведомлений об изменении конкурсной документации либо ее разъяснений данному Участнику.

Заявки будут оценены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен Участник, представивший Заявку, содержащую наилучшие для Заказчика условия выполнения работ (далее - Победитель конкурса).

Победителю конкурса будет направлено предложение, подписать договор подряда на условиях, установленных в конкурсной документации и в заявке Победителя конкурса.

Общие условия проведения конкурса

1.1 Уполномоченный орган – ООО УК «Челябинск»

1.2 ООО УК «Челябинск» (уполномоченный орган), указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3 Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ.

1.3.1 Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.2 Участник прошедший конкурсный отбор должен будет заключить договор на выполнение работ, на условиях, предусмотренных в Информационной карте конкурса и конкурсным предложением победившего Участника.

1.4 Условия участия. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (позиции, лота).

1.4.2. В случае, если Участник конкурса подает более одной заявки или, подав заявку, участвует в качестве субподрядчика в другой заявке, все заявки с его участием отклоняются.

1.4.3. Участники конкурса должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.5 Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации:

Часть I

Открытый конкурс

Приглашение к участию в конкурсе

Общие условия проведения конкурса

Информационная карта конкурса

Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

Форма описи документов

Форма заявки на участие в конкурсе

Форма анкеты участника конкурса

Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках

Часть II

Проект договора подряда

Предоставление неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение установленного формата конкурсного предложения может привести к отклонению заявки участника конкурса.

2.2 Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме **уполномоченному органу** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, **уполномоченный орган**, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, **чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3 Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. **Уполномоченный орган** по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию **не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.3.2. В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение двух дней размещаются уполномоченным органом на сайте chelyabinsk.ru.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик (Уполномоченный орган) вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за три дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются наружные конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса.

3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и переписка с уполномоченным органом Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены Участником конкурса, в случае если они сопровождаются точным переводом на русский язык.

3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации,

3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащейся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных в Информационной карте конкурса

3.4.2. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.4.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

4.1.4. Документы представляются в прошитом, пронумерованном виде, скрепленные печатью участника и подписью уполномоченного лица Участника.

Пакет заявки на участие в конкурсе формируется из двух частей.

Часть 1. Квалификационная документация (указана в Информационной карте конкурса)

Часть 2. Конкурсное предложение (указана в Информационной карте конкурса)

Каждая часть пакета прошивается и заверяется отдельно. Порядок вложения документов должен соответствовать ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящей в конкурсную документацию.

Заявка представляется участником в двух конвертах:

- Внутренний конверт, на котором указано:
 1. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица),
 2. Почтовый адрес Участника,
 3. Название, номер конкурса и номера лотов.
 4. Фраза «не вскрывать до «_____»», с указанием времени и даты вскрытия конвертоввнутренний конверт на местах склейки должен быть подписан и пропечатан печатью Участника.
Во внутренний конверт вкладываются все представленные на конкурс документы.
- Внешний конверт, на котором указано:

1. Фраза «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»

2. Название конкурса.

3. Номер конкурса.

4. В случае подачи документов с изменениями конкурсной заявки, на конверте с комплектом документов пишется фраза «ИЗМЕНЕНИЕ ЗЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

Никакие другие записи и отметки на внешнем конверте не допускаются.

4.1.5. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник подает единый комплект документов в одном конверте, включающий количество заявок, соответствующее количеству лотов, на которые претендует Участник, и по одному экземпляру остальных документов, составляющих конкурсную Документацию.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются, уполномоченным органом. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. **Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте (внешнем) и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных Участника или его представителя.** По требованию Участника конкурса уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

4.2.2. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение конфиденциальности в случае неправильного оформления конвертов с заявками, либо недостаточных мер предосторожности со стороны участника.

4.3 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки подаются в конвертах, которые готовятся и запечатываются в соответствии с пунктами 3.5. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляются участником конкурса в конкурсную комиссию до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок.

4.3.3. Участник конкурса, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться:

1. Наименование организации-участника, отзывающего заявку
2. Номер конкурса.

Возврат отозванной заявки соответствующему участнику осуществляется **при вскрытии конвертов.**

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченным органом конверты **вскрываются**, и в тот же день такие конверты и такие **заявки возвращаются** Участникам конкурса **вместе с соответствующим уведомлением.** Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно **перед вскрытием первого конверта** с заявкой на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до

- 5.1.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.
- 5.1.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора подряда, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 5.1.5 Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. **Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.** В случае присутствия представителей участников, не являющихся руководителями организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.
- 5.1.6 Уполномоченный орган имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.
- 5.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на какой-либо лот в конкурсе, данный участник признается победителем по данному лоту (при условии признания его участником конкурса).
- 5.1.8 В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или нет признанных участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

- 5.2.1 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими, в документах и заявке на участие в конкурсе.
- 5.2.2 После вскрытия конвертов не допускается изменение Участником конкурса положений представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения исправления обнаруженных арифметических ошибок.
- 5.2.3 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса.
- 5.2.4 Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

- 5.3.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в Информационной карте.
- 5.3.2 Заявка Участника конкурса считается недействительной в случае:
- не предоставления определенных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о работах на выполнение, которых проводится конкурс;
 - несоответствия основным требованиям, установленным в Информационной карте;
 - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;
 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:
 - а) неполнота или недостоверность сведений, представленных в заявке;
 - б) документы не подписаны должным образом или не прошиты;
 - в) подача заявки неправомочным лицом;
 - г) несоответствие требованиям п. 1.4. настоящего Раздела.
- 5.3.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, - уполномоченный орган, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

- 5.4.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.
- 5.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.
- 5.4.3 В случае, если в Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.
- 5.4.4 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора подряда, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о признании победителем участника конкурса на основании набранных баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1 Порядок принятия решения о присуждении заключения договора подряда

- 6.1.1 Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям конкурса.

- 6.1.2 Сопоставление заявок осуществляется исходя из критериев:

ЛОТ № 1

№	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов	Общее количество баллов по критерию
1	Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Срок окончания работ по Договору – до 01.11.2024г.	10	10 баллов
		Срок окончания работ по Договору – до 15.11.2024г.	5	
		Срок окончания работ по Договору – до 01.12.2024г.	0	
2	Величина гарантийного срока на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	1 год	5 баллов	10 баллов
		3 лет	10 баллов	
3	Опыт работы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за последние 3 года	Количество договоров (контрактов) от 3 шт. до 5 шт. (включительно)	5 баллов	5 баллов
		Количество договоров (контрактов) от 0 шт. до 2 шт. (включительно)	0 баллов	
Общее количество баллов по конкурсу				25 баллов

- 6.1.3 По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителя.
- 6.1.4 В случае, если после объявления победителя конкурса уполномоченному органу станут известны

факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, наибольшее количество баллов, не учитывая первоначального победителя.

6.1.5 В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.

6.2 Публикация результатов конкурса

6.2.1 Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора подряда.

6.2.2 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть получен участником в течение десяти дней после подписания.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

7.1 Срок заключения договора подряда

7.1.1 Договор подряда между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса, с даты передачи проекта договора подряда уполномоченным органом победителю конкурса.

7.1.2 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора подряда, то договор подряда заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала наибольшее количество баллов. При этом заключение договора подряда для этого Участника конкурса, является обязательным.

7.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда

7.2.1 Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора подряда, Участник конкурса, с которым заключается договор подряда, должен предоставить Уполномоченному органу обеспечение исполнения договора подряда, только в этом случае договор подряда может быть заключен. Обеспечение исполнения договора подряда предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

7.2.2 Обеспечение исполнения договора подряда может быть представлено в виде банковской гарантии, страхования ответственности по договору подряда или перечислением в качестве обеспечения на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора подряда, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора подряда определяется участником конкурса, с которым заключается договор подряда, самостоятельно.

7.2.3 Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор подряда, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено обеспечение исполнения договора подряда, - предоставление обеспечения исполнения договора подряда не требуется.

7.2.4 Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора подряда, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных подрядчиков.

7.3 Права и обязанности победителя конкурса

7.3.1 Договор подряда заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договора подряда, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений пункта 7.4. настоящего Раздела.

7.3.2 В случае, если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил Заказчику подписанный договор подряда, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора подряда, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора подряда.

7.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора подряда, не вправе отказаться от его заключения.

7.4 Права и обязанности заказчика

7.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора подряда с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора подряда с Участником конкурса, с которым заключается такой договор подряда, в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **Информационной картой конкурса**;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора подряда балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4.2 Если данное положение предусмотрено Информационной картой конкурса, Заказчиком, уполномоченным органом может быть предусмотрено право заказчика при исполнении договора подряда в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных договором подряда работ, услуг не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором подряда, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором подряда, или при прекращении потребности в предусмотренной договором подряда части работ, услуг. При этом по согласованию с подрядчиком заказчик вправе изменить цену договора подряда пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, но не более чем на пять процентов такой цены.

7.4.3 Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить договор подряда, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора подряда, либо заключить договор подряда с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора подряда. При этом заключение договора подряда для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер**, является обязательным.

7.4.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, **Заказчик в течение трех дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола и проект договора подряда.

8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1 При возникновении споров и разногласий участники размещения договора подряда должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные указанного конкурса, изменяют и/или дополняют положения Общих условий проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих условиях и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	<i>Наименование пункта и текст пояснений</i>
1	Наименование Заказчика, контактная информация
	<p>Общество с ограниченной ответственностью УК «Челябинск» Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская 117/2 Телефон: +7/351/ 723-08-78</p> <p>Контактное лицо – Директор Демиденко И.В.</p>
2	Наименование Уполномоченного органа, контактная информация
	<p>Общество с ограниченной ответственностью УК «Челябинск» Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская 117/2 Телефон: +7/351/ 723-08-78</p> <p>Контактное лицо – Директор Демиденко И.В.</p>
3	Вид и предмет конкурса
4	Заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
4.	<p>Краткая характеристика и объем выполняемых работ</p> <p>Выполнение следующих работ: ЛОТ №1 Благоустройство дворовой территории дома №2Б по улице Калинина (пос.Сосновка) в Центральном районе города Челябинска</p>
5	<p>Исходные данные</p> <p>1) Перечень объектов.</p>
6	Место, условия и сроки выполнения работ
	ЛОТ №1 г. Челябинск, срок выполнения работ не позднее 01.11.2024г.
7	Источник финансирования
3	Субсидия
8	Форма, сроки и порядок оплаты работ
	В соответствии с условиями договора подряда.
9	Участники размещения заказа
	Любое юридическое, физическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места происхождения и местонахождения капитала, или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям, предъявленным к участникам конкурса.
10	Обязательные требования
	- Соответствие заявке конкурсной документации

11	<p>Перечень необходимых документов</p> <p>Часть 1. Квалификационная документация. Включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета участника торгов 2. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах (для претендентов – юридических лиц); 4. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 5. - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 6. - оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах; 7. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 8. оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов за последние два года, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 9. оригинал справки о форме налогообложения с приложением копии документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобожден от уплаты НДС), подписанная руководителем и скрепленная печатью; 10. иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе. <p>Часть 2. Конкурсное предложение. Включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявка на участие в конкурсе с описанием конкурсного предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации. – Сведения о хозяйственном механизме контроля качества выполняемых работ на предприятии.
12	<p>Требования, установленные заказчиком</p>

	<p>1) Качество выполняемых работ в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, строительных норм и правил.</p> <p>2) Строительные материалы, изделия и оборудование должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы.</p> <p>3) При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.</p>
13	Преимущества, представляемые при участии в конкурсе
	Не предусматриваются
14	Форма заявки на участие в конкурсе
	<p>Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, в соответствии с требованиями, изложенными в Общих условиях.</p> <p>Не соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявки может являться основанием для не допуска участника конкурса к участию в конкурсе.</p>
15	Сведения о приобретении конкурсной документации
	размещена на сайте uk-chelyabinsk.ru
16	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
	В соответствии с п. 4 Конкурсной документации и п. 11 Информационной карты конкурса.
17	Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе
	До 07.08.2024 года в 15 час. 00 мин. по местному времени.
18	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)
	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2; Телефон: +7/351/ 723-08-78 в рабочие дни с 9-30 мин. до 15-00 часов.</p> <p>Подача заявок на участие в указанном конкурсе по почте и в форме электронного документа не предусмотрена.</p>
19	Обеспечение заявки на участие в конкурсе
	Не предусмотрено.
20	Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
	08.08.2024 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
	ЛОТ №1 Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета баллов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество баллов 25. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество баллов победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.
21	Срок заключения договора подряда
	<p>Договор подряда заключается с победителем конкурса в соответствии с формой включённой в состав конкурсной документации и с учётом предложений организации - победителя в течение 3 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора подряда</p> <p>Обеспечение договора подряда не предусмотрено.</p>

Приложение
к информационной карте конкурса
по ООО УК «Челябинск»

Перечень объектов с указанием даты проведения конкурса и срока выполнения работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, дом)	Перечень работ	№ Лота	Дата окончания работ
1	2	3	4	5
1	Пос.Сосновка, ул. Калинина, 2Б	Благоустройство дворовой территории (комплекс) дома №2Б по улице Калинина (пос.Сосновка) в Центральном районе города Челябинска	Лот №1	не позднее 01.11.2024г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

СК
ЛБ

ОБРАЗЕЦ

Уполномоченному органу:
Директору ООО УК «Челябинск» Демиденко И.В.
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
ЛОТ № 1 Благоустройство дворовой территории (комплекс) дома №2Б по улице Калинина (пос.Сосновка) в Центральном районе города Челябинска

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора подряда, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Стартовые показатели	Значение (предложения участника) (цифрами и прописью*)	Примечание
1.	Срок окончания работ	дата			
2.	Гарантийный срок на выполненные работы	годы			
3.	Опыт работы	штук			

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор подряда.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 5 (пяти рабочих дней) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора подряда с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор подряда на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора подряда в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора подряда на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование,

Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора подряда.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор подряда в период с даты получения протокола оценки и составления заявок на участие в конкурсе и проекта договора подряда и до подписания официального договора подряда настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора подряда на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____,

факс _____, банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

МП

(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Предложения о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ являются неотъемлемой частью настоящей заявки.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц/Ф.И.О. участника конкурса - физического лица</i>	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица.	
3 Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКНО участника конкурса	

4. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i> :	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____
 (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА №1

1	Наименование Заказчика, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика, наименование официального сайта	Общество с ограниченной ответственностью УК «Челябинск» Место нахождения: 454007, г. Челябинск, ул. Артиллерийская 117/2 Адрес электронной почты: ooouk.chelyabinsk@mail.ru Контактный телефон: +7 (351) 723 08 78 Наименование официального сайта: uk-chelyabinsk.ru
2	Контактные лица	Демиденко Игорь Владиславович – директор Общества с ограниченной ответственностью УК «Челябинск»
3	Предмет торгов	Заключение договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов г. Челябинска
4	Адрес многоквартирного дома	пос.Сосновка, ул. Калинина, 2Б
5	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Приложение к Извещению (таблица №1)
6	Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	не позднее 01.11.2024г.
7	Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Приложение к Извещению (таблица №1)
8	Размер обеспечения конкурсной заявки	Не предусмотрено
9	Место подачи заявок, время приёма заявок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в торгах	г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2; Телефон: +7/351/ 723-08-78 в рабочие дни с 9-30 мин. до 15-00 часов. Порядок подачи заявок: претендент подает заявку в письменном виде по установленной форме с описью представленных документов и требуемым комплектом документов в запечатанном конверте.
10	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение, сопоставление, оценка заявок и подведение итогов торгов	08.08.2024 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2.
11	Требования к участникам торгов:	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации юридического лица; 2. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах; 3. У претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято; 4. Отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru.
12	Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов по типовой форме (Приложение № 3). 2. Заявка на участие в торгах, подготовленная по типовой форме (Приложение №2) 3. Анкета участника торгов по типовой форме (Приложение № 1). 4. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц); 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах (для претендентов – юридических лиц); 6. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах; 7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента на участие в торгах установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах, указанным в пункте 10 Порядка и п.4.1 Конкурсной документации: - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью;

		<ul style="list-style-type: none"> - оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в торгах; - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - оригинал справки о квалификации персонала по типовой форме (Приложение № 9), подписанный руководителем и скрепленный печатью с приложением копий дипломов и трудовых книжек; - оригинал справки об опыте работы по оказанию услуг за выполнением работ (количество успешно завершенных объектов – аналогов за последние три года, в объемах СМР подрядной организации); - оригинал справки в произвольной форме о соблюдении техники безопасности с указанием количества несчастных случаев при производстве работ за последние два года, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние два года, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - Оригинал справки в произвольной форме о наличии (отсутствии) материально-технической базы: офиса, автотранспорта, программного комплекса «Расчетно-индексное калькулирование» (ПК «РИК»), либо ГРАНД-Смета, с указанием перечня движимого и недвижимого имущества с приложением подтверждающих документов, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - копия документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобожден от уплаты НДС), подписанная руководителем и скрепленная печатью; - иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в торгах.
13	Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации	Конкурсную документацию, в объеме, определяемом Заказчиком, можно получить в электронном виде по адресу местонахождения Заказчика на электронном носителе на основании письменного заявления претендента, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления, если указанное заявление поступило к организатору торгов не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.
14	Отказ Заказчика от проведения торгов	Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения торгов на любом этапе его проведения, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения и доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в торгах, путем направления уведомления по почте заказным письмом, либо по электронной почте.
15	Условия сопоставления и оценки заявок на участие в торгах, их содержание, порядок определения победителя конкурса. Критерии определения победителя торгов.	Сопоставление и оценка заявок на участие в торгах осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета баллов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество баллов - 25 После сопоставления и оценки заявок на участие в торгах конкурсная комиссия сопоставляет результаты и определяет участников торгов, набравших наибольший оценочный балл. Победителем торгов признается участник торгов, набравший по совокупности всех условий оценки наибольшее количество баллов. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество баллов победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.
16	Срок заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов

Таблица №1

№ п/п	Адрес двора	Виды работ	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ	Цена выполнения работ, руб.
1.	пос. Сосновка, ул. Калинина, 2Б	Благоустройство дворовой территории (комплексе)	Дата подписания договора подряда	не позднее 01.11.2024г.	4 117 650,00
ИТОГО начальная максимальная цена договора:					4 117 650,00

Договор № _____
подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории

город Челябинск

« ____ » _____ 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Челябинск» в лице директора Демиденко Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с другой стороны, а совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии со сметной документацией, действующими СНиП выполнить комплекс работ по благоустройству дворовой территории, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты работ и уплатить согласованную настоящим договором цену.

1.2. Предметом договора является благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Челябинск, улица Пионерская (п. Сосновка), дом 9.

1.3. Работа по благоустройству дворовой территории, выполняемая по настоящему Договору (далее – работа), включает в себя:

-ремонт дворового проезда, устройство детской площадки, устройство тротуаров, ремонт парковки.

1.4. При исполнении Договора стороны руководствуются:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минстроя России от 30.12.2016 №1034/пр;

- техническими регламентами, межгосударственными и национальными стандартами (ГОСТ), сводами правил (СП).

1.5. Указанные работы субсидируются Заказчику Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Челябинска из бюджета города Челябинска по договору №97/0503 о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска от 24.07.2024г.

1.6. Все необходимые для проведения работ материалы, оборудование, техника, передвижные ремонтные мастерские предоставляет Подрядчик. Стоимость данных материалов входит в стоимость настоящего договора.

1.7. Подрядчик гарантирует соответствие поставляемых материалов, оборудования проекту, стандартам и техническим условиям.

1.8. Работа выполняется Подрядчиком в соответствии с локальным сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

2. Объем и срок выполнения работ

2.1. Объем работ по настоящему договору определяется в Акте приемки выполненных работ (форма КС-2).

2.2. Дата начала работ по настоящему договору определяется датой подписания настоящего договора.

2.3. Работы должны быть завершены в срок не позднее « ____ » _____ 2024 года.

3. Стоимость работ и условия расчетов

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется на основании сметы и составляет _____.

3.2. Цена договора включает в себя стоимость всех работ по смете и компенсацию издержек Подрядчика.

3.3. Стоимость работ является твердой.

3.4. Если объемы работ или стоимость материалов в ходе выполнения работ по благоустройству дворовой территории превысят показатели, утвержденные в проектно-сметной документации, то Подрядчик самостоятельно несет бремя таких расходов.

3.5. Сдача результатов работ по настоящему договору проводится при обязательном участии организации, осуществляющей строительный контроль.

3.6. Оплата работ Заказчиком производится на основании актов выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) в течении трех рабочих дней со дня получения соответствующей субсидии из бюджета города Челябинска.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы в объеме согласно смете качественно и в срок, установленный условиями настоящего договора, поставить своими силами и средствами все необходимые для выполнения работ материалы, строительное оборудование и технику.

4.1.2. Известить Заказчика о завершении работ по настоящему договору и о готовности к сдаче объекта Заказчику.

4.1.3. Незамедлительно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.1.4. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ и в связи с этим существенного повышения цены работы сообщить об этом Заказчику.

4.1.5. При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

4.1.6. Самостоятельно и за свой счет осуществлять уборку и вывоз мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, с территории объекта и прилегающей к ней территории.

4.1.7. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ.

4.1.8. Обеспечивать меры по предотвращению повреждений с причинением любого ущерба сооружениям, коммуникациям и сетям.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Произвести оплату выполненных работ в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.2.2. С участием Подрядчика и организации, осуществляющей функции строительного контроля, осмотреть и принять результат выполненной работы.

4.2.3. Заключение договора с организацией, которая будет осуществлять функции строительного контроля по настоящему договору.

4.2.4. Не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора с организацией, которая будет осуществлять функции строительного контроля, уведомить Заказчика посредством сети Интернет на адрес электронной почты, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» о реквизитах такого договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

4.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Сдать объект досрочно по соглашению с Заказчиком.

4.4.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц (субподрядчиков).

4.4.3. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить или отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению договора Подрядчиком.

4.5. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5. Порядок приема работ

- 5.1. Подрядчик в течение двух рабочих дней с момента завершения работ уведомляет Заказчика о готовности объекта к сдаче.
- 5.2. Приемка Заказчиком работ осуществляется с обязательным привлечением организации, осуществляющей строительный контроль, в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления о его готовности.
- 5.3. Заказчик с участием Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль, осматривает и принимает результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявляет об этом Подрядчику.
- 5.4. При приемке выполненных работ Заказчик или Подрядчик в присутствии Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, производит освидетельствование работ в натуре: делает контрольные замеры и проводит испытания, проверяет результаты испытаний строительных материалов и контрольных образцов, проверяет записи в общем журнале работ.
- 5.5. Заказчик имеет право отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность нормальной эксплуатации дороги, до полного их устранения.
- 5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. Гарантии качества

- 6.1. Подрядчик гарантирует достижение объектом строительства указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с настоящим договором на протяжении гарантийного срока.
- 6.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается в течение трех лет с момента подписания акта о сдаче-приемке результата работ.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
- 7.2. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.
- 7.3. За просрочку исполнения обязательств Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным Банком РФ, от стоимости услуг за каждый день просрочки.
- 7.4. В случае просрочки оплаты стоимости работ Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным Банком РФ, от суммы долга за каждый день просрочки.
- 7.5. Выплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.
- 7.6. Ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ, несет Подрядчик.
- 7.7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных СНиП, а также за недостижение указанных в технической документации показателей объекта.
- 7.8. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта, неправильной его эксплуатации.
- 7.9. Подрядчик освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если он докажет, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Подрядчик не мог ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять обстоятельства в расчет при заключении договора. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, их влияние и продолжительность действия должны быть подтверждены компетентным органом или организацией.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению Арбитражным судом Челябинской области в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

9.5. Неотъемлемыми частями договора являются приложения:

- Приложение №1: смета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

- Приложение №2: дизайн – проект.

9.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ООО УК "Челябинск"

45407, г. Челябинск, ул. Артиллерийская,

д.117, помещ.7

ИНН 7451450710, КПП 745201001

ОГРН 1207400010564

р/сч 40702810521520001051

Банк ВТБ (ПАО)

Кор/сч 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.+7(351)723-08-78

oooukchelyabinsk@mail.ru

Подрядчик:

Директор

_____/И.В. Демиденко/

м.п.

м.п.