

Утверждаю:
Директор ООО УК «Челябинск»
_____ Демиденко И.В.
«05» мая 2023 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса на право заключения договора подряда на осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории многоквартирных домов г. Челябинска

Номер конкурса: 1, лот №2

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Управляющая компания «Челябинск»

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания
«Челябинск»
(далее – Уполномоченный орган)**

приглашает к участию в открытом конкурсе 11.05.2023 года на право заключения договора подряда на осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории многоквартирных домов г. Челябинска

юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), которые удовлетворяют требования, установленным в настоящей конкурсной документации, и которые представят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную конкурсную заявку с полным перечнем документов.

Заявки должны быть представлены **Уполномоченному органу** в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Контактное лицо – Директор Демиденко И.В., тел. +7/351/ 723-08-78

Участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу:

г. Челябинск , ул. Артиллерийская 117/2

В уведомлении необходимо указать номер лота, Ф.И.О. контактного лица от участника и его номер телефона/факса.

Несообщение Участником о своем желании участвовать в Конкурсе освобождает Уполномоченный орган от обязанности направления уведомлений об изменении конкурсной документации либо ее разъяснений данному Участнику.

Заявки будут оценены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен Участник, представивший Заявку, содержащую наилучшие для Заказчика условия выполнения работ (далее - Победитель конкурса).

Победителю конкурса будет направлено предложение, подписать договор подряда на условиях, установленных в конкурсной документации и в заявке Победителя конкурса.

Общие условия проведения конкурса

1.1 Уполномоченный орган – ООО УК «Челябинск»

1.2 ООО УК «Челябинск» (уполномоченный орган), указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3 Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ.

1.3.1 Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.2 Участник прошедший конкурсный отбор должен будет заключить договор на выполнение работ, на условиях, предусмотренных в Информационной карте конкурса и конкурсным предложением победившего Участника.

1.4 Условия участия. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (позиции, лота).

1.4.2. В случае, если Участник конкурса подает более одной заявки или, подав заявку, участвует в качестве субподрядчика в другой заявке, все заявки с его участием отклоняются.

1.4.3. Участники конкурса должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.5 Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации:

Часть I

Открытый конкурс

Приглашение к участию в конкурсе

Общие условия проведения конкурса

Информационная карта конкурса

Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

Форма описи документов

Форма заявки на участие в конкурсе

Форма анкеты участника конкурса

Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках

Часть II

Проект договора подряда

Предоставление неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение установленного формата конкурсного предложения может привести к отклонению заявки участника конкурса.

2.2 Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме **уполномоченному органу** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, **уполномоченный орган**, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, **чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.3 Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. **Уполномоченный орган** по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию **не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.3.2. В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и **в течение двух дней размещаются** уполномоченным органом на сайте uk-chelyabinsk.ru.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик (Уполномоченный орган) вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.4.2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются наружные конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса.

3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и переписка с уполномоченным органом Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены Участником конкурса, в случае если они сопровождаются точным переводом на русский язык.

3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

- 3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации,
- 3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

- 3.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащейся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных в Информационной карте конкурса
- 3.4.2. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
- 3.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 3.4.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.
- 3.4.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 3.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.
- 3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

- 4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в Информационной карте конкурса.
- 4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.
- 4.1.3. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.
- 4.1.4. Документы представляются в прошитом, пронумерованном виде, скрепленные печатью участника и подписью уполномоченного лица Участника.

Пакет заявки на участие в конкурсе формируется из двух частей.

Часть 1. Квалификационная документация (указана в Информационной карте конкурса)

Часть 2. Конкурсное предложение (указана в Информационной карте конкурса)

Каждая часть пакета прошивается и заверяется отдельно. Порядок вложения документов должен соответствовать ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящей в конкурсную документацию.

Заявка представляется участником в двух конвертах:

- Внутренний конверт, на котором указано:
 1. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица),
 2. Почтовый адрес Участника,
 3. Название, номер конкурса и номера лотов.
 4. Фраза «не вскрывать до «_____», с указанием времени и даты вскрытия конвертоввнутренний конверт на местах склейки должен быть подписан и пропечатан печатью Участника. Во внутренний конверт вкладываются все представленные на конкурс документы.
 - Внешний конверт, на котором указано:
 1. Фраза «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»
 2. Название конкурса.
 3. Номер конкурса.
 4. В случае подачи документов с изменениями конкурсной заявки, на конверте с комплектом документов пишется фраза «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕНикакие другие записи и отметки на внешнем конверте не допускаются.
- 4.1.5. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник подает единый комплект документов в одном конверте, включающий количество заявок, соответствующее количеству лотов, на которые претендует Участник, и по одному экземпляру остальных документов, составляющих конкурсную Документацию.
- 4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются, уполномоченным органом. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. **Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте (внешнем) и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных Участника или его представителя.** По требованию Участника конкурса уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела

направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

4.2.2. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение конфиденциальности в случае неправильного оформления конвертов с заявками, либо недостаточных мер предосторожности со стороны участника.

4.3 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки подаются в конвертах, которые готовятся и запечатываются в соответствии с пунктами 3.5. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляются участником конкурса в конкурсную комиссию до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок.

4.3.3. Участник конкурса, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться:

1. Наименование организации-участника, отзывающего заявку
2. Номер конкурса.

Возврат отозванной заявки соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченным органом конверты вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам конкурса вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора подряда, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5 Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса. В случае присутствия представителей участников, не являющихся руководителями организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

5.1.6 Уполномоченный орган имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на какой-либо лот в конкурсе, данный участник признается победителем по данному лоту (при условии признания его участником конкурса).

5.1.8 В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или нет признанных участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

5.2.1 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими, в документах и заявке на участие в конкурсе.

5.2.2 После вскрытия конвертов не допускается изменение Участником конкурса положений представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения исправления

обнаруженных арифметических ошибок.

5.2.3 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса.

5.2.4 Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.3.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в Информационной карте.

5.3.2 Заявка Участника конкурса считается недействительной в случае:

- не предоставления определенных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о работах на выполнение, которых проводится конкурс;
- несоответствия основным требованиям, установленным в Информационной карте;
- невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:
 - а) неполнота или недостоверность сведений, представленных в заявке;
 - б) документы не подписаны должным образом или не прошиты;
 - в) подача заявки неправомочным лицом;
 - г) несоответствие требованиям п. 1.4. настоящего Раздела.

5.3.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, - уполномоченный орган, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.

5.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

5.4.3 В случае, если в Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

5.4.4 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора подряда, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о признании победителем участника конкурса на основании набранных баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1 Порядок принятия решения о присуждении заключения договора подряда

6.1.1 Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям конкурса.

6.1.2 Сопоставление заявок осуществляется исходя из критериев:

ЛОТ № 2

| № | Критерии оценки | Значение критерия | Величина баллов | Общее количество баллов по критерию |
|-------------------------------------|--|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Срок окончания работ по Договору – до 01.10.2023г. | 10 | 10 баллов |
| | | Срок окончания работ по Договору – до 07.10.2023г. | 5 | |
| | | Срок окончания работ по Договору – до 28.10.2023г. | 0 | |
| 2 | Величина гарантийного срока на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | 1 год | 5 баллов | 10 баллов |
| | | 3 лет | 10 баллов | |
| 3 | Опыт работы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за последние 3 года | Количество договоров (контрактов) от 3 шт. до 5 шт. (включительно) | 5 баллов | 5 баллов |
| | | Количество договоров (контрактов) от 0 шт. до 2 шт. (включительно) | 0 баллов | |
| Общее количество баллов по конкурсу | | | | 25 баллов |

- 6.1.3 По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителя.
- 6.1.4 В случае, если после объявления победителя конкурса уполномоченному органу станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, наибольшее количество баллов, не учитывая первоначального победителя.
- 6.1.5 В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.

6.2 Публикация результатов конкурса

- 6.2.1 Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора подряда.
- 6.2.2 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть получен участником в течение десяти дней после подписания.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

7.1 Срок заключения договора подряда

- 7.1.1 Договор подряда между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса, с даты передачи проекта договора подряда уполномоченным органом победителю конкурса.
- 7.1.2 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора подряда, то договор подряда заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала наибольшее количество баллов. При этом заключение договора подряда для этого Участника конкурса, является обязательным.

7.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда

- 7.2.1 Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора подряда, Участник конкурса, с которым заключается договор подряда, должен предоставить Уполномоченному органу обеспечение исполнения договора подряда, только в этом случае договор подряда может быть заключен. Обеспечение исполнения договора подряда предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.
- 7.2.2 Обеспечение исполнения договора подряда может быть представлено в виде банковской гарантии, страхования ответственности по договору подряда или перечислением в качестве обеспечения на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора подряда, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора подряда определяется участником конкурса, с которым заключается договор подряда, самостоятельно.
- 7.2.3 Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор подряда, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено обеспечение исполнения договора подряда, - предоставление обеспечения исполнения договора подряда не требуется.
- 7.2.4 Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора подряда, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных подрядчиков.

7.3 Права и обязанности победителя конкурса

- 7.3.1 Договор подряда заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор подряда, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений пункта 7.4.

настоящего Раздела.

- 7.3.2 В случае, если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил Заказчику подписанный договор подряда, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора подряда, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора подряда.
- 7.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора подряда, не вправе отказаться от его заключения.

7.4 Права и обязанности заказчика

- 7.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора подряда с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора подряда с Участником конкурса, с которым заключается такой договор подряда, в случае установления факта:
- проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
 - приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **Информационной картой конкурса;**
 - нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора подряда балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 7.4.2 Если данное положение предусмотрено Информационной картой конкурса, Заказчиком, уполномоченным органом может быть предусмотрено право заказчика при исполнении договора подряда в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных договором подряда работ, услуг не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором подряда, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором подряда, или при прекращении потребности в предусмотренной договором подряда части работ, услуг. При этом по согласованию с подрядчиком заказчик вправе изменить цену договора подряда пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, но не более чем на пять процентов такой цены.
- 7.4.3 Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить договор подряда, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора подряда, либо заключить договор подряда с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора подряда. При этом заключение договора подряда для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер**, является обязательным.
- 7.4.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, **Заказчик в течение трех дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола и проект договора подряда.

8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

- 8.1.1 При возникновении споров и разногласий участники размещения договора подряда должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные указанного конкурса, изменяют и/или дополняют положения Общих условий проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих условиях и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

| №№ п/п | <i>Наименование пункта и текст пояснений</i> |
|-----------|---|
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация |
| | <p>Общество с ограниченной ответственностью УК «Челябинск» Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская 117/2 Телефон: +7/351/ 723-08-78</p> <p>Контактное лицо – Директор Демиденко И.В.</p> |
| 2 | Наименование Уполномоченного органа, контактная информация |
| | <p>Общество с ограниченной ответственностью УК «Челябинск» Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская 117/2 Телефон: +7/351/ 723-08-78</p> <p>Контактное лицо – Директор Демиденко И.В.</p> |
| 3 | Вид и предмет конкурса |
| | Заклучение договора подряда на осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории многоквартирных домов г. Челябинска |
| 4. | Краткая характеристика и объем выполняемых работ |
| | Выполнение следующих работ: ЛОТ №2 осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории дома №116 по улице Артиллерийской в Тракторозаводском районе города Челябинска |
| 5 | Исходные данные |
| | 1) Перечень объектов. |
| 6 | Место, условия и сроки выполнения работ |
| | ЛОТ № г. Челябинск, срок выполнения работ не позднее 01.10.2023г. |
| 7 | Источник финансирования |
| | Субсидия |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты работ |
| | В соответствии с условиями договора подряда. |
| 9 | Участники размещения заказа |
| | Любое юридическое, физическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места происхождения и местонахождения капитала, или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям, предъявленным к участникам конкурса. |

| | |
|----|---|
| 10 | Обязательные требования |
| | - Соответствие заявке конкурсной документации |
| 11 | Перечень необходимых документов |
| | <p>Часть 1. Квалификационная документация. Включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета участника торгов 2. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах (для претендентов – юридических лиц); 4. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 5. - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 6. - оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах; 7. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 8. оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов за последние два года, подписанный руководителем и скрепленный печатью; 9. оригинал справки о форме налогообложения с приложением копии документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобожден от уплаты НДС), подписанная руководителем и скрепленная печатью; 10. иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе. <p>Часть 2. Конкурсное предложение. Включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявка на участие в конкурсе с описанием конкурсного предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации. – Сведения о хозяйственном механизме контроля качества выполняемых работ на предприятии. |
| 12 | <p>Требования, установленные заказчиком</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контроль своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации. 2) Проверка качества строительных материалов, изделий и оборудования на соответствие ГОСТам и ТУ, сертифицированы. 3) Подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества, устранение брака и выявленных несоответствий. |

| | |
|----|---|
| | 4) Проверка соответствия законченного ремонт объекта требованиям технических регламентов, участие в составе рабочей комиссии по приемке законченного ремонт объекта. |
| 13 | Преимущества, представляемые при участии в конкурсе |
| | Не предусматриваются |
| 14 | Форма заявки на участие в конкурсе |
| | Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, в соответствии с требованиями, изложенными в Общих условиях. Не соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявки может являться основанием для не допуска участника конкурса к участию в конкурсе. |
| 15 | Сведения о приобретении конкурсной документации |
| | размещена на сайте uk-chelyabinsk.ru |
| 16 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе |
| | В соответствии с п. 4 Конкурсной документации и п. 11 Информационной карты конкурса. |
| 17 | Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе |
| | До 10.05.2023 года в 15 час. 00 мин. по местному времени. |
| 18 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) |
| | Прием заявок осуществляется по адресу: Адрес: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2; Телефон: +7/351/ 723-08-78 в рабочие дни с 9-30 мин. до 15-00 часов. Подача заявок на участие в указанном конкурсе по почте и в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 19 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе |
| | Не предусмотрено. |
| 20 | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| | 11.05.2023 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 117/2. |
| 23 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |
| | ЛОТ №2 Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета баллов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество баллов 25. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество баллов победителем признается участник подавший заявку раньше остальных. |
| 21 | Срок заключения договора подряда |
| | Договор подряда заключается с победителем конкурса в соответствии с формой включённой в состав конкурсной документации и с учётом предложений организации - победителя в течение 3 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| | Размер обеспечения исполнения договора подряда |
| | Обеспечение договора подряда не предусмотрено. |

Приложение
к информационной карте конкурса
по ООО УК «Челябинск»

Перечень объектов с указанием даты проведения конкурса и срока выполнения работ

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (улица, дом) | Перечень работ | № Лота | Дата окончания работ |
|-------|--|---|--------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | улица Артиллерийская, дом 116 | Осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома №116 по улице Артиллерийской в Тракторозаводском районе города Челябинска | Лот №2 | не позднее 01.10.2023г. |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|----------|--------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Уполномоченному органу:
Директору ООО УК «Челябинск» Демиденко И.В.
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора подряда на осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории многоквартирных домов г. Челябинска

ЛОТ № 2 осуществление строительного контроля (технического надзора) при выполнении работ по ремонту дворовой территории дома №116 по улице Артиллерийской в Тракторозаводском районе города Челябинска

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора подряда, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника размещения заказа)

В

лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Стартовые показатели | Значение (предложения участника) (цифрами и прописью*) | Примечание |
|-------|--|----------|----------------------|--|------------|
| 1. | Срок окончания работ | дата | | | |
| 2. | Гарантийный срок на выполненные работы | годы | | | |
| 3. | Опыт работы | лет | | | |

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор подряда.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 5 (пяти рабочих дней) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора подряда с Заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор подряда на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора подряда в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора подряда на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора подряда.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор подряда в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора подряда и до подписания официального договора подряда настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора подряда на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____,
факс _____, банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Предложения о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ являются *неотъемлемой частью настоящей заявки.*

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

| | |
|---|--|
| <p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лм^/Ф.И.О. участника конкурса - физического лица</i></p> | |
| <p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица.</p> | |
| <p>3 Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p> | |
| <p>3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p> | |
| <p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКНО участника конкурса</i></p> | |

| | |
|---|--|
| <p>4. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>:</p> | |
| <p>4.1. Наименование обслуживающего банка</p> | |
| <p>4.2. Расчетный счет</p> | |
| <p>4.3. Корреспондентский счет</p> | |
| <p>4.4. Код БИК</p> | |

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____
 (Ф.И.О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

Договор на оказание услуг № _____

г. Челябинск

« _____ » _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Челябинск», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Демиденко Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование услуг: осуществление строительного контроля (технического надзора) **при выполнении работ по ремонту дворовой территории дома № 116 по улице Артиллерийская в Тракторозаводском районе г. Челябинска.**

1.3 Место выполнения Работ: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д.116

1.4. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до момента завершения выполнения работ, но не позднее 01 октября 2023 г. Услуги оказываются по месту нахождения Объекта Заказчика, указанного в п. 1.3. настоящего договора.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, в сроки, указанные в пункте 1.4. настоящего договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которые соответствуют требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

2.1.3. Незамедлительно удовлетворять претензии Заказчика без предъявления требования дополнительной оплаты, если услуги ненадлежащего качества были оказаны по вине Исполнителя.

2.1.4. Проверять полноту, качество и состав технологических операций по выполнению Работ на Объекте Заказчика.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования в процессе выполнения Работ на Объекте Заказчика.

2.1.6. Осуществлять проверку качества строительных материалов, строительных конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе ремонта, соответствия паспортам, результатам лабораторных анализов и испытаний, сертификатам соответствия, декларациям.

2.1.7. Осуществлять проверку соблюдения сроков выполнения Подрядчиком Работ по Договору.

2.1.8. Предоставлять своевременно информацию Заказчику обо всех отклонениях от условий Договора, требований технических регламентов, допущенных на любом этапе выполнения Работ по Договору.

2.1.9. Осуществлять контроль своевременного правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, контроль ведения общего и специальных журналов производства работ, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний, сертификатов соответствия, деклараций на материалы и оборудование.

2.1.10. Своевременно вскрывать дефекты и нарушения в производстве Работ, вносить свои замечания в письменном виде и осуществлять контроль за устранением выявленных недостатков.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Подрядчиком предписаний органов государственного строительного контроля.

2.1.12. Осуществлять подтверждение наличия фактически выполненных объемов Работ, их качества, устранение брака и выявленных несоответствий.

2.1.13. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и приемку выполненных Работ, визирование актов о приемке выполненных Работ формы КС-2, предъявленных Подрядчиком Заказчику.

2.1.14. Осуществлять проверку соответствия законченного ремонт Объекта требованиям Договора, технических регламентов, участие в составе рабочей комиссии по приемке законченного ремонт Объекта.

2.1.15. Предоставить отчетные документы по результатам оказания услуг (счет, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить копию заключенного с Подрядчиком Договора со всеми приложениями к нему в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.2.2. После выполнения обязательств, соответствующих условиям настоящего договора, принять услуги по акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.2.3. Обеспечить оплату оказанных услуг в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – субисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в настоящем договоре. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субисполнителями. Привлечение субисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по настоящему договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему договору.

2.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая цена договора составляет _____.

3.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору, а также расходы на уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата услуг производится в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчётный счёт Исполнителя.

Оплата производится в рублях Российской Федерации.

Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

Расчёт за предоставленную услугу осуществляется в течение 60 календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки за услугу предусмотренную настоящим Договором, либо, в случаях предусмотренных Договором, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Исполнителем счёта.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика об окончании оказания услуг и представить ему в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока оказания услуг подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет.

4.2. Заказчик для приемки оказанных услуг организует проверку их объемов и качества на соответствие требованиям настоящего договора в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения, предусмотренных п. 4.1. настоящего договора документов.

4.3. Приемка оказанных услуг осуществляется компетентными лицами, уполномоченными Заказчиком, обладающими специальными знаниями по роду работы, образованию, опыту трудовой деятельности, в вопросах определения объемов и качества подлежащих приемке услуг. В случае необходимости для приемки оказанных услуг Заказчиком могут быть привлечены специалисты (эксперты), экспертные организации, обладающие специальными знаниями для надлежащей приемки услуг.

4.4. В случае выявления несоответствия оказанных услуг (в т.ч. объемов и качества) условиям настоящего договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет соответствующий акт (с указанием недостатков и сроков их устранения) и направляет его Исполнителю.

4.5. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 3 (трех) дней со дня получения, указанного в п. 4.4. договора, акта, либо уведомления в случае, предусмотренном п. 4.6. договора.

4.6. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных услуг отступления в них от условий настоящего договора, которые не могли быть обнаружены обычным способом приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан уведомить об этом Исполнителя в 10-дневный срок с момента их обнаружения.

4.7. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством оказания услуг также в случаях, если оно было выявлено после истечения срока действия договора.

4.8. Некачественно оказанные услуги по настоящему договору приемке и оплате не подлежат.

4.9. Датой оказания услуг считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или акта устранения недостатков.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены договора, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой стороны.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

5.7. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трёх) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств (в письменной форме) не позднее 5 (пяти) календарных дней. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств. Факт, дата (время) наступления и продолжительность действия форс-мажорных обстоятельств должны быть подтверждены официальными документами уполномоченных органов.

Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

5.8. По прекращении указанных форс-мажорных обстоятельств сторона должна без промедления известить другую сторону в письменном виде. В данном извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по договору.

5.9. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителями.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путём прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со сторон обязательств по выполнению своих обязательств по договору.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов, организационно-правовой формы, контактной информации или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты такого изменения.

8.2. Изменения и дополнения настоящего договора должны совершаться в письменной форме путем заключения сторонами дополнительных соглашений.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ООО УК «Челябинск»

454007, город Челябинск, ул. Артиллерийская,

дом 117, помещение 7

ИНН 7451450710 КПП 743201001

ОГРН 1207400010564

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810804000004250

Банк ЧФ АО «СМП БАНК»

К/с 3010181000000000988

БИК 047501988

Адрес электронной почты: oooukchelyabinsk@mail.ru

Телефон: +7 (351)723-08-78

Директор

_____ Демиденко И.В.